

Hinweise zur ersten Anmeldung

1. Erste Anmeldung auf E-Abrechnungs-Service.....	2
2. Akzeptieren der Nutzungsbedingungen.....	3
3. Passwort ändern.....	4
4. Darstellung der Dateien im E-Abrechnungs-Service.....	5

Hinweis

Diese Anleitung soll Ihnen in aller Kürze die Bedienung des „E-Abrechnungs-Service“ der INTER Versicherungsgruppe erläutern.

Da es sich hierbei um eine Web-Anwendung handelt, ist keinerlei besondere Konfiguration ihres Computers notwendig.

Sie benötigen lediglich einen Computer mit Internetzugang und einem Browser; mit diesen Voraussetzungen können Sie diesen Service nach der Erstanmeldung effizient nutzen.

Als Browser empfehlen wir Ihnen die Nutzung von Internet Explorer oder Firefox.

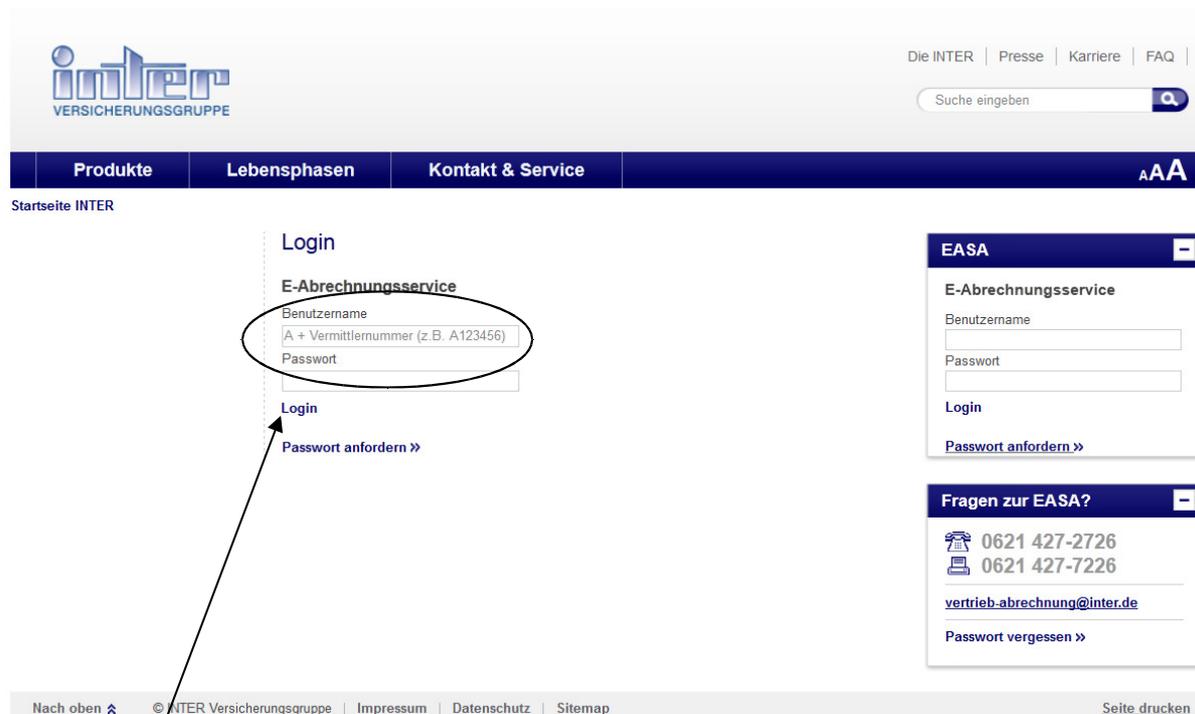
1. Erste Anmeldung auf „E-Abrechnungs-Service“

Bevor Sie Ihre Abrechnungen im Internet vor sich sehen, müssen Sie folgende Schritte absolvieren.

Melden Sie sich mit Internet Explorer oder Firefox auf der Seite

<https://www.inter.de/easa> an.

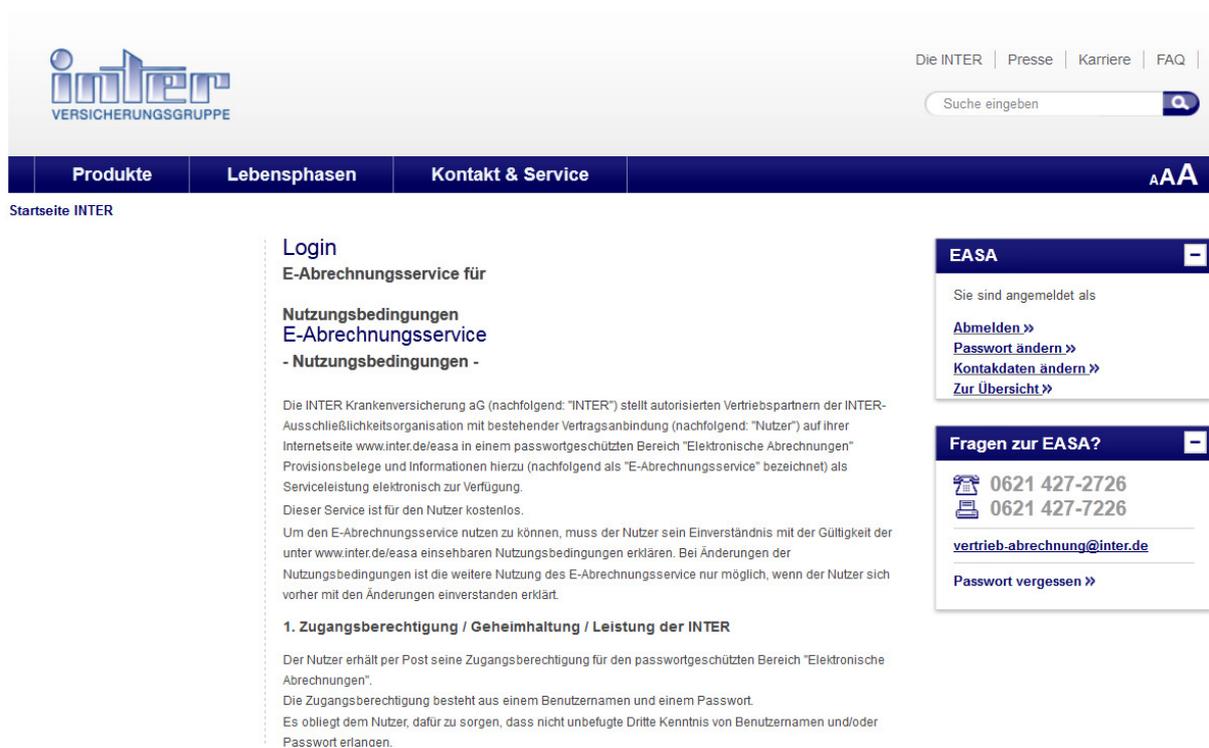
Sie gelangen auf die Startseite zur Anmeldung für den E-Abrechnungs-Service.



Geben Sie in den dafür vorgesehenen Feldern Ihren Benutzernamen sowie ihr Start-Passwort ein (dieses wurde Ihnen im Anschreiben von der INTER mitgeteilt) und klicken Sie auf „Login“.

2. Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

Jetzt werden Ihnen die Nutzungsbedingungen für diesen Service angezeigt.
Ohne Ihre Zustimmung zu diesen Bedingungen ist eine Nutzung nicht möglich.



The screenshot shows the website interface for the E-Abrechnungsservice. At the top left is the 'inter' logo. On the right, there are navigation links for 'Die INTER', 'Presse', 'Karriere', and 'FAQ', along with a search bar. A dark blue navigation bar contains 'Produkte', 'Lebensphasen', 'Kontakt & Service', and 'AAA'. Below this, the page title is 'Startseite INTER'. The main content area is titled 'Login E-Abrechnungsservice für Nutzungsbedingungen E-Abrechnungsservice - Nutzungsbedingungen -'. It contains a detailed introduction and section 1, 'Zugangsberechtigung / Geheimhaltung / Leistung der INTER'. On the right side, there are two sidebars: 'EASA' with login options and 'Fragen zur EASA?' with contact information.

Am Textende befindet sich ein „Akzeptieren“-Button.
Setzen Sie ein Häkchen am Ende des Textes und klicken Sie auf den Button „Akzeptieren“.



This is a close-up of the bottom part of the terms of use page. It shows the text 'eine solche, die der Interessenlage des Nutzers und der INTER entspricht' followed by section 9, 'Geltendes Recht / Erfüllungsort / Gerichtsstand'. Below this is the text 'Für alle Streitigkeiten, die sich aus der Nutzung des E-Abrechnungsservice ergeben, gilt deutsches Recht. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Mannheim.' and 'Stand: November 2012'. At the bottom, there is a checkbox with the text 'Hiermit akzeptiere ich die o.a. Nutzungsbedingungen' and a button labeled 'Akzeptieren'.

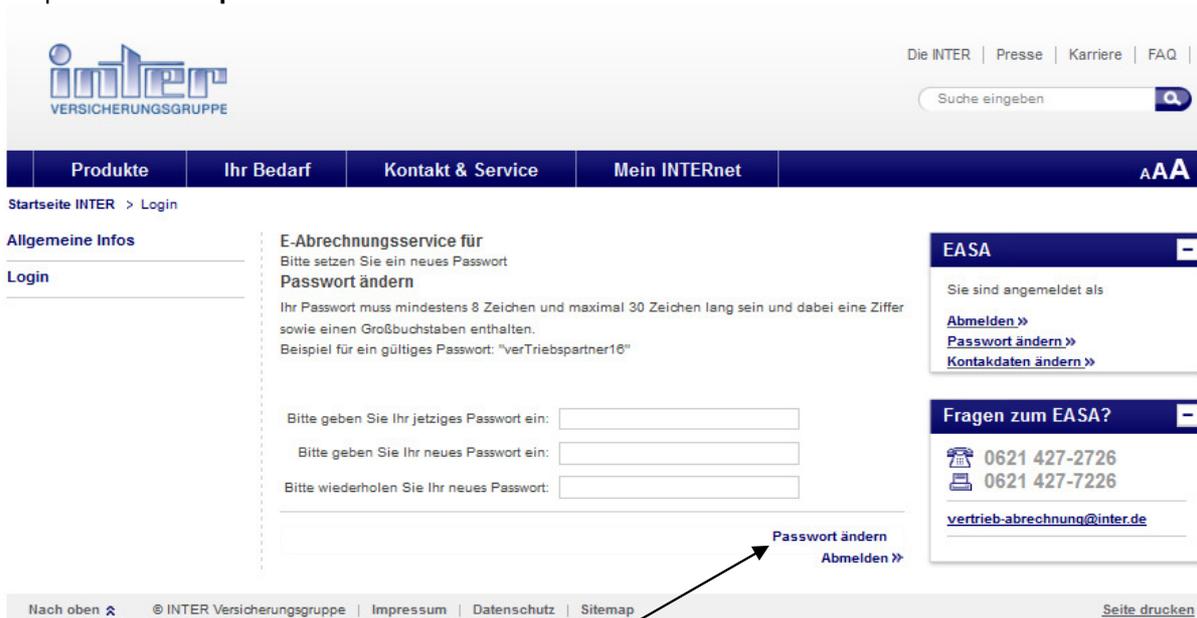
3. Passwort ändern

Nach Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen werden Sie dazu aufgefordert, ihr Passwort in ein sicheres Passwort zu ändern.

Beachten Sie dabei, dass Ihr eigenes Passwort mindestens folgende Anforderungen erfüllen muss:

- mindestens 8 Zeichen und maximal 30 Zeichen lang
- eine Ziffer darin enthalten
- einen Großbuchstaben darin enthalten

Beispiel: **verTriebspartner16**



The screenshot shows the 'E-Abrechnungsservice für' page. The main heading is 'Passwort ändern'. Below it, instructions state: 'Bitte setzen Sie ein neues Passwort. Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen und maximal 30 Zeichen lang sein und dabei eine Ziffer sowie einen Großbuchstaben enthalten. Beispiel für ein gültiges Passwort: "verTriebspartner16"'. There are three input fields: 'Bitte geben Sie Ihr jetziges Passwort ein:', 'Bitte geben Sie Ihr neues Passwort ein:', and 'Bitte wiederholen Sie Ihr neues Passwort:'. To the right of the form is a 'Passwort ändern' button with an arrow pointing to it, and an 'Abmelden >>' link. The page also features a navigation menu with 'Produkte', 'Ihr Bedarf', 'Kontakt & Service', and 'Mein INTERNet'. On the right, there are sidebars for 'EASA' (showing login status and links) and 'Fragen zum EASA?' (showing contact numbers and email).

Nach Klick auf den Button „Passwort ändern“ erhalten Sie die Bestätigung, dass ihr Passwort erfolgreich geändert wurde.



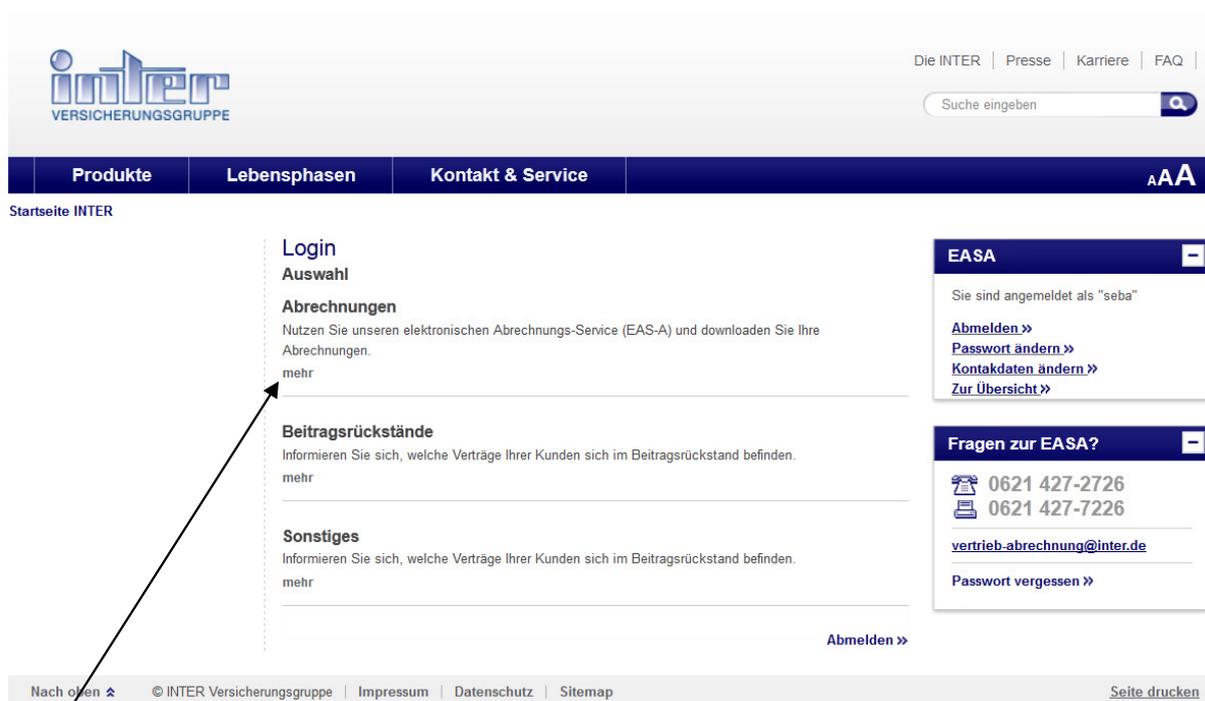
The screenshot shows the same website after a successful password change. The main heading is 'Login Auswahl'. Below it, a confirmation message reads: 'Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert!'. There are also links for 'Abrechnungen' and 'EASA'. The navigation menu now includes 'Produkte', 'Lebensphasen', and 'Kontakt & Service'. The 'EASA' sidebar shows the user is logged in and provides an 'Abmelden >>' link.

Hinweis:

Sie werden **nur bei Ihrer ersten Anmeldung** dazu aufgefordert, **ihr Passwort zu ändern**. Künftig bleibt es Ihnen frei überlassen, wie oft Sie das Passwort ändern.

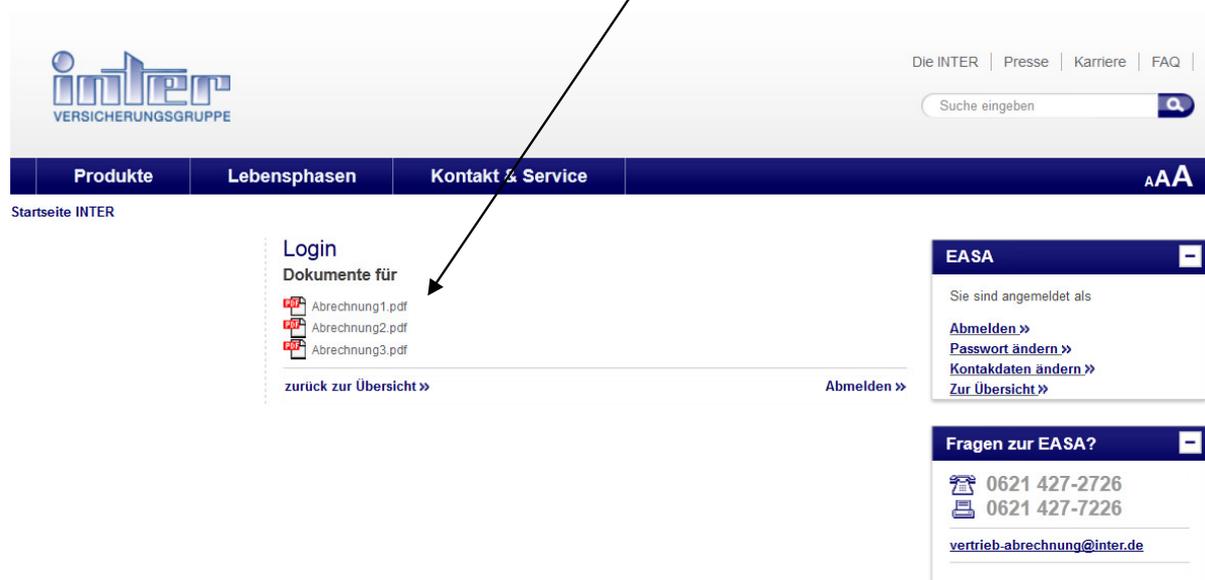
4. Darstellung der Dateien im E-Abrechnungs-Service

Nachdem Sie die erste Anmeldung erfolgreich durchgeführt haben, werden die Dateien in folgender Struktur abgebildet:



The screenshot shows the user interface of the E-Abrechnungs-Service. The top navigation bar includes the 'inter' logo, a search bar, and links for 'Die INTER', 'Presse', 'Karriere', and 'FAQ'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Produkte', 'Lebensphasen', and 'Kontakt & Service'. The main content area is titled 'Startseite INTER' and features a 'Login' section with three categories: 'Auswahl', 'Abrechnungen', and 'Sonstiges'. Each category has a 'mehr' link. An arrow points from the 'mehr' link under 'Abrechnungen' to the second screenshot. On the right side, there are two panels: 'EASA' (showing the user is logged in as 'seba' with links for 'Abmelden', 'Passwort ändern', 'Kontakdaten ändern', and 'Zur Übersicht') and 'Fragen zur EASA?' (showing contact information: 0621 427-2726, 0621 427-7226, and vertrieb-abrechnung@inter.de).

Mit Klick auf den jeweiligen Button „mehr“ gelangen Sie jeweils in die Übersicht der einzelnen Dateien. Durch Mausklick auf die einzelnen Dokumente können diese geöffnet, betrachtet oder heruntergeladen und lokal auf dem Computer gespeichert werden.



The screenshot shows the user interface of the E-Abrechnungs-Service, specifically the 'Login' section. The 'Abrechnungen' category is expanded, showing a list of documents: 'Abrechnung1.pdf', 'Abrechnung2.pdf', and 'Abrechnung3.pdf'. Below the list is a 'zurück zur Übersicht' link. An arrow points from this link back to the first screenshot. The 'EASA' and 'Fragen zur EASA?' panels are also visible on the right side.