

Hinweise zur ersten Anmeldung

| | |
|--|---|
| 1. Erste Anmeldung auf E-Abrechnungs-Service..... | 2 |
| 2. Akzeptieren der Nutzungsbedingungen..... | 3 |
| 3. Passwort ändern..... | 4 |
| 4. Darstellung der Dateien im E-Abrechnungs-Service..... | 5 |

Hinweis

Diese Anleitung soll Ihnen in aller Kürze die Bedienung des „E-Abrechnungs-Service“ der INTER Versicherungsgruppe erläutern.

Da es sich hierbei um eine Web-Anwendung handelt, ist keinerlei besondere Konfiguration ihres Computers notwendig.

Sie benötigen lediglich einen Computer mit Internetzugang und einem Browser; mit diesen Voraussetzungen können Sie diesen Service nach der Erstanmeldung effizient nutzen.

Als Browser empfehlen wir Ihnen die Nutzung von Internet Explorer oder Firefox.

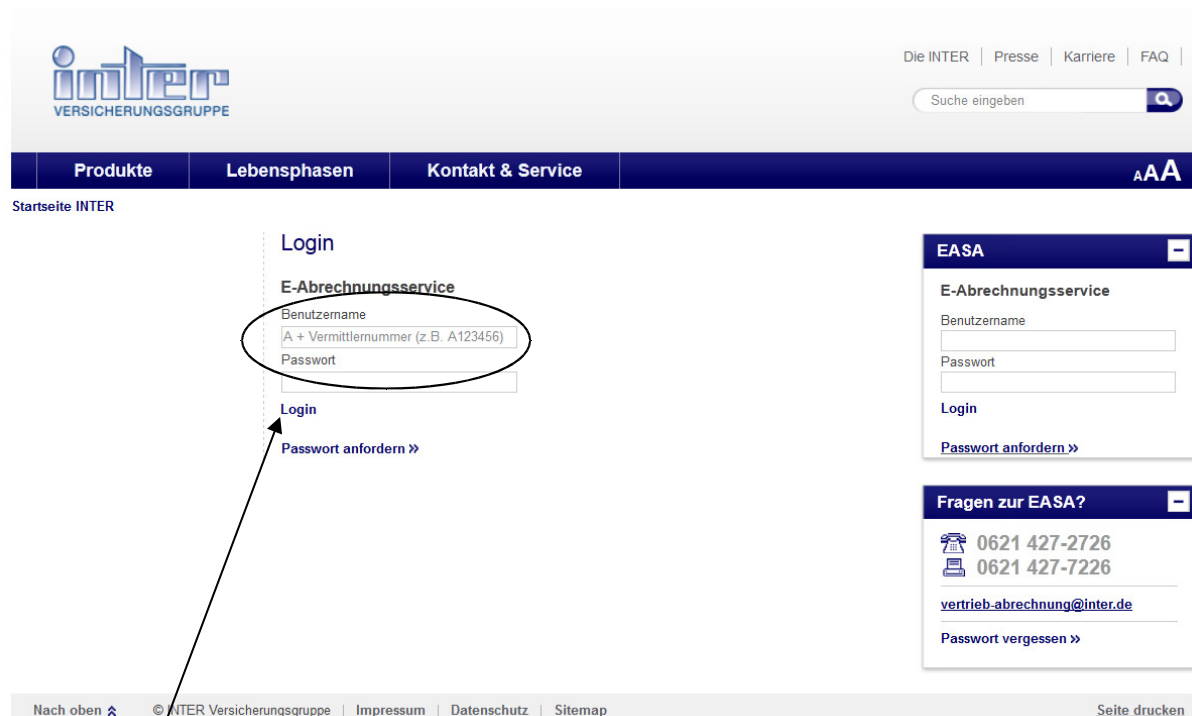
1. Erste Anmeldung auf „E-Abrechnungs-Service“

Bevor Sie Ihre Abrechnungen im Internet vor sich sehen, müssen Sie folgende Schritte absolvieren.

Melden Sie sich mit Internet Explorer oder Firefox auf der Seite

<https://www.inter.de/easa> an.

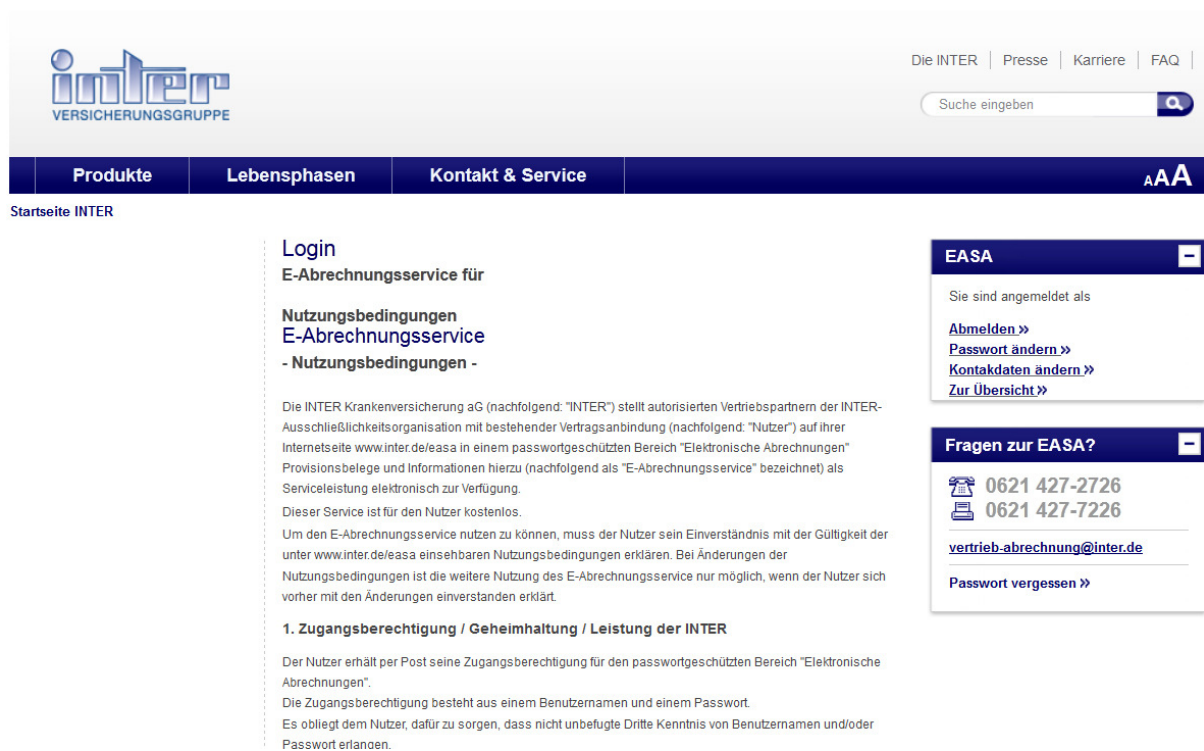
Sie gelangen auf die Startseite zur Anmeldung für den E-Abrechnungs-Service.



Geben Sie in den dafür vorgesehenen Feldern Ihren Benutzernamen sowie ihr Start-Passwort ein (dieses wurde Ihnen im Anschreiben von der INTER mitgeteilt) und klicken Sie auf „Login“.

2. Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

Jetzt werden Ihnen die Nutzungsbedingungen für diesen Service angezeigt.
Ohne Ihre Zustimmung zu diesen Bedingungen ist eine Nutzung nicht möglich.



The screenshot shows the website interface for the E-Abrechnungsservice. At the top left is the 'inter' logo. On the right, there are navigation links for 'Die INTER', 'Presse', 'Karriere', and 'FAQ', along with a search bar. A dark blue navigation bar contains 'Produkte', 'Lebensphasen', 'Kontakt & Service', and 'AAA'. Below this, the page title is 'Startseite INTER'. The main content area is titled 'Login E-Abrechnungsservice für Nutzungsbedingungen E-Abrechnungsservice - Nutzungsbedingungen -'. It contains a detailed introduction and section 1, 'Zugangsberechtigung / Geheimhaltung / Leistung der INTER'. On the right side, there are two sidebars: 'EASA' with login options and 'Fragen zur EASA?' with contact information.

Am Textende befindet sich ein „Akzeptieren“-Button.
Setzen Sie ein Häkchen am Ende des Textes und klicken Sie auf den Button „Akzeptieren“.



This block shows a close-up of the bottom part of the terms of use page. It includes the text 'eine solche, die der Interessenlage des Nutzers und der INTER entspricht', section 9 'Geltendes Recht / Erfüllungsort / Gerichtsstand', and the date 'Stand: November 2012'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Hiermit akzeptiere ich die o.a. Nutzungsbedingungen' and a button labeled 'Akzeptieren'. An arrow from the text above points to the checkbox.

3. Passwort ändern

Nach Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen werden Sie dazu aufgefordert, ihr Passwort in ein sicheres Passwort zu ändern.

Beachten Sie dabei, dass Ihr eigenes Passwort mindestens folgende Anforderungen erfüllen muss:

- mindestens 8 Zeichen und maximal 30 Zeichen lang
- eine Ziffer darin enthalten
- einen Großbuchstaben darin enthalten

Beispiel: **verTriebspartner16**

The screenshot shows the 'E-Abrechnungsservice für' page. The main heading is 'Passwort ändern'. Below it, instructions state: 'Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen und maximal 30 Zeichen lang sein und dabei eine Ziffer sowie einen Großbuchstaben enthalten. Beispiel für ein gültiges Passwort: "verTriebspartner16"'. There are three input fields: 'Bitte geben Sie Ihr jetziges Passwort ein:', 'Bitte geben Sie Ihr neues Passwort ein:', and 'Bitte wiederholen Sie Ihr neues Passwort:'. To the right of the form, there are two buttons: 'Passwort ändern' and 'Abmelden >>'. An arrow points from the 'Passwort ändern' button to the text below.

Nach Klick auf den Button „Passwort ändern“ erhalten Sie die Bestätigung, dass ihr Passwort erfolgreich geändert wurde.

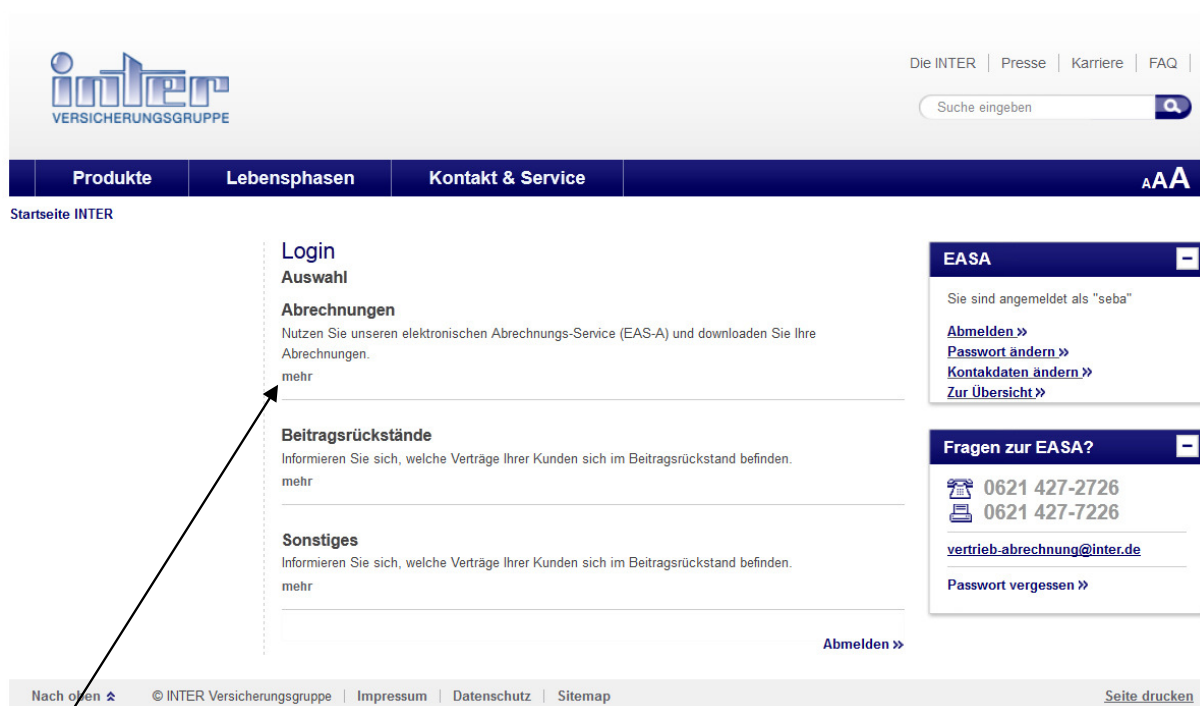
The screenshot shows the 'Login Auswahl' page. The main heading is 'Login Auswahl'. Below it, the message reads: 'Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert!'. There are two buttons: 'Abrechnungen' and 'Abmelden >>'. The 'EASA' sidebar on the right shows 'Sie sind angemeldet als' and 'Abmelden >>'.

Hinweis:

Sie werden **nur bei Ihrer ersten Anmeldung** dazu aufgefordert, **ihr Passwort zu ändern**. Künftig bleibt es Ihnen frei überlassen, wie oft Sie das Passwort ändern.

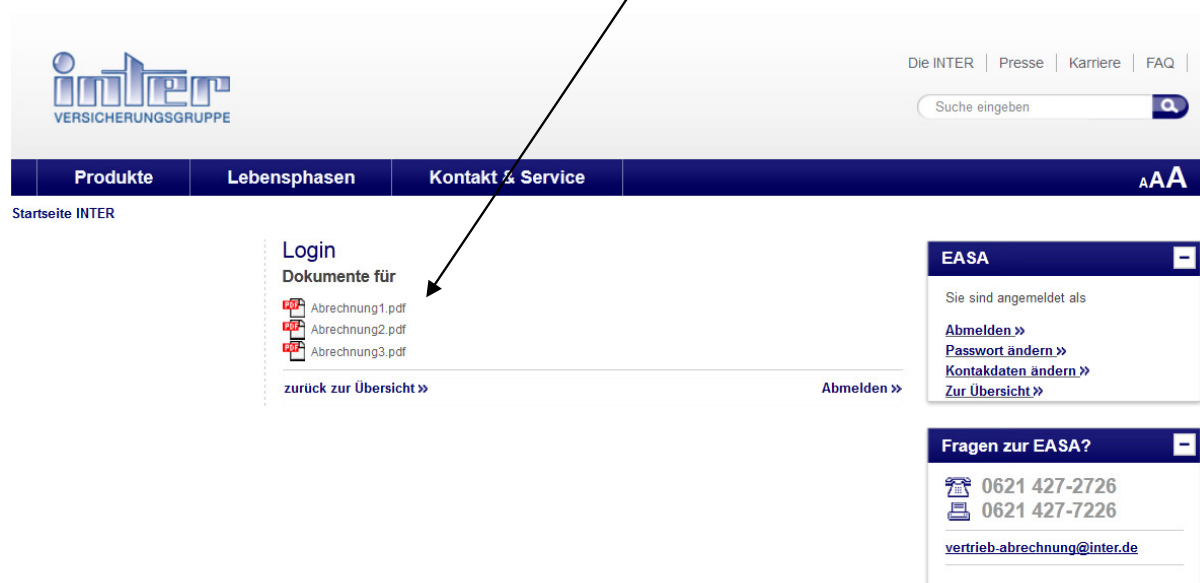
4. Darstellung der Dateien im E-Abrechnungs-Service

Nachdem Sie die erste Anmeldung erfolgreich durchgeführt haben, werden die Dateien in folgender Struktur abgebildet:



The screenshot shows the user interface of the E-Abrechnungs-Service. The top navigation bar includes the 'inter' logo and links for 'Die INTER', 'Presse', 'Karriere', and 'FAQ'. A search bar is present with the text 'Suche eingeben'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Produkte', 'Lebensphasen', and 'Kontakt & Service'. The main content area is titled 'Startseite INTER' and features a 'Login' section with three categories: 'Auswahl', 'Abrechnungen', and 'Sonstiges'. Each category has a 'mehr' link. An arrow points from the 'mehr' link under 'Abrechnungen' to the second screenshot. On the right side, there are two boxes: 'EASA' (showing the user is logged in as 'seba' with links for 'Abmelden', 'Passwort ändern', 'Kontakdaten ändern', and 'Zur Übersicht') and 'Fragen zur EASA?' (showing contact information: 0621 427-2726, 0621 427-7226, and vertrieb-abrechnung@inter.de). At the bottom, there is a footer with 'Nach oben', '© INTER Versicherungsgruppe', 'Impressum', 'Datenschutz', 'Sitemap', and 'Seite drucken'.

Mit Klick auf den jeweiligen Button „mehr“ gelangen Sie jeweils in die Übersicht der einzelnen Dateien. Durch Mausklick auf die einzelnen Dokumente können diese geöffnet, betrachtet oder heruntergeladen und lokal auf dem Computer gespeichert werden.



The screenshot shows the user interface of the E-Abrechnungs-Service, specifically the 'Login' section. The top navigation bar and search bar are identical to the first screenshot. Below the navigation bar, there are tabs for 'Produkte', 'Lebensphasen', and 'Kontakt & Service'. The main content area is titled 'Startseite INTER' and features a 'Login' section with a 'Dokumente für' section. This section lists three documents: 'Abrechnung1.pdf', 'Abrechnung2.pdf', and 'Abrechnung3.pdf'. Below the list, there is a 'zurück zur Übersicht' link. An arrow points from this link to the first screenshot. On the right side, there are two boxes: 'EASA' (showing the user is logged in as 'seba' with links for 'Abmelden', 'Passwort ändern', 'Kontakdaten ändern', and 'Zur Übersicht') and 'Fragen zur EASA?' (showing contact information: 0621 427-2726, 0621 427-7226, and vertrieb-abrechnung@inter.de). At the bottom, there is a footer with 'Nach oben', '© INTER Versicherungsgruppe', 'Impressum', 'Datenschutz', 'Sitemap', and 'Seite drucken'.